

Office-Allrounder/In gesucht!

(25 Std./Woche)



Zum ehestmöglichen Eintritt suchen wir – Traude Trieb Produktion und Vertrieb GmbH & Hebamme Traude Trieb mit Sitz im südlichen Niederösterreich (Tattendorf) – eine/n Office-AllrounderIn, ein Organisationstalent mit Affinität zu Schwangerschaft, Geburt, Familie und Naturprodukten.

Das werden Deine Aufgaben sein:

- allgemein administrative Agenden (E-Mails, Telefon, Posteingang/-Ausgang, Terminverwaltung, Ablage ...)
- Betreuung/Wartung/Pflege des Shops und Onlineshops, Versand der Bestellungen
- Buchhaltung (Fakturierung, Buchung BMD-Online, Inventarisierung, Kassaführung, Zahlungen, Controlling ...)
- Korrespondenz und Betreuung der Vertriebspartner
- Marketing (Erstellung von Marketingunterlagen, Betreuung der Social-Media-Kanäle, Drucksorten, Aussendungen, ...)
- Schnittstelle Kunden/Produktion
- Kontakt mit Behörden, Verwaltung, Lieferanten
- Bestellwesen
- Personalwesen
- Kundenbetreuung/-beratung

Das wünschen wir uns von Dir:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Büro
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, sowie eine hohe EDV-Affinität/Bereitschaft sich in Programme/Tools (z. B. Photoshop, BMD, InDesign, Canva, E-Commerce-Plattformen, etc.) einzuarbeiten.
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Freude am Texten
- selbständige, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Affinität zu den Bereichen Schwangerschaft, Geburt, Kinder, Naturheilmethoden
- Kenntnisse der Kosmetikverordnung bzw. Anwender/in der TT-Produktlinie von Vorteil
- Flexibilität, Verlässlichkeit, Stressresistenz und Freude an der Arbeit

Das bieten wir Dir:

- familiäres Umfeld in einem Kleinbetrieb
- 4-Tage Woche (Montag bis Donnerstag)
- sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- eigenständiges Arbeiten im kleinen Team
- Mitarbeiter-Rabatt
- Das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag auf Basis Vollzeit beträgt 2710,07 Euro brutto/Monat. Selbstverständlich berücksichtigen wir fachliche und persönliche Kompetenzen sowie Berufserfahrung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Manuela Rigler, office@traudetrieb.at.